

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59 комбинированного вида**  
624300, РОССИЯ, Свердловская обл., г. Кушва, ул. Маяковского, 7 тел. (34344) 62571

E-mail: [mkdou59@yandex.ru](mailto:mkdou59@yandex.ru) Сайт: <https://ds-kolosok.nubex.ru>

Принято педагогическим советом  
МАДОУ №59. Протокол №2  
От 02.03.2023

Согласовано с учетом мнения  
Родительского комитета

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ №59  
Маленьких О.С.  
Приказ №  
от 02.03.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления из образовательной организации.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления из образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Закона от 29.12.2012г, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, от Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 1527, и Уставом «Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №59 комбинированного вида» (далее — МАДОУ).

1.2. Порядок определяет порядок зачисления в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования. Определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы граждан Российской Федерации в МАДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165; 2014, 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим положением.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

1.5. Правила приема в МАДОУ должны обеспечивать прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ должны обеспечивать также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ, родители (законные

представители) обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении МАДОУ за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Прием, перевод и отчисление в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Процедуру отчисления обучающегося из МАДОУ регулирует помимо законодательства локальный нормативный акт МАД(О)У (ч. 2 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

1.10. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления. по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МАДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

## **2. Прием детей в МАДОУ**

2.1. Прием детей в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы осуществляются по направлению УО КГО), по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, 30, ст. 3032).

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) выбор языка образования (родители (законные представители) обязаны выбрать язык, из перечня, который предлагает МАДОУ. Это может быть любой язык из числа народов России: как национальный язык республики, так и русский).

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с СОГЛАСИЯ родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Требование представления иных документов для приема обучающихся в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной ПОДПИСЬЮ родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МАДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.6. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных. МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ, до начала посещения ребенком МАДОУ.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, рассматриваются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде МАДОУ в трехдневный срок после издания. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в группу

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.14. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

### **3. Сохранение места за обучающимся.**

3.1. Место за ребенка в сохраняется в МАДОУ в случаях:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно - курортного лечения, по заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней, по заявлению родителей;
- в иных случаях, по письменному заявлению родителей(законных представителей), обучающегося МАДОУ.

### **4.Перевод и основания перевода обучающегося.**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного МАДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Учредитель МАДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей),

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего МАДОУ;
- обращаются в выбранное МАДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном МАДОУ обращаются в Управление образования для принимающего МАДОУ;
- обращается в исходное МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МАДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую МАДОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей МАДОУ.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование. субъект РФ, в которой осуществляется перевод.

4.7. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее МАДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.



4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающего об отчислении в порядке перевода исходное МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающего в порядке перевода с указанием принимающего МАДОУ.

4.9. Исходное МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающего с описью содержащихся в нем документов, Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающего в МАДОУ в связи с переводом с другой МАДОУ не допускается.

4.11. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающего в принимающего МАДОУ вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающего в принимаемое МАДОУ в порядке перевода из исходного МАДОУ и предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя заключает договор (законного представителя) обучающего. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в СООТВЕТСТВИИ с Порядком приема.

4.12. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающего о зачислении в порядке перевода в принимающее МАДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

4.13. После приема заявления и личного дела принимающее МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. 4.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходного МАДОУ в соответствии с приказом Учредителя указывается принимающее МАДОУ либо перечень принимающих МАДОУ, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на перевод.

4.15. О предстоящем переводе исходное МАДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающего в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя, а так же поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающего на перевод обучающегося в принимающее МАДОУ.

4.16. О причине влекущей за собой необходимость перевода обучающихся исходное МАДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а так же поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления лицензии — в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданный РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

4.17. Учредитель осуществляет выбор принимающего МАДОУ с использованием информации, предварительно полученной о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программам дошкольного образования.

4.18. Учредитель запрашивает МАЛОУ о возможности перевода в них обучающихся.

4.19. Заведующие МАДОУ должны в течение рабочих дней с момента получения запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.20. Исходное МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об МАДОУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного МАДОУ, а так же о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее МАДОУ. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего МАДОУ; перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования; возрастную категорию обучающихся; направленность групп; количество свободных мест.

4.21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное МАДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее МАДОУ с указанием основания такого перевода.

4.22. В случае отказа от перевода в предлагаемое МАДОУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменной форме.

4.23. Исходное МАДОУ перелает в принимающее МАДОУ списочный состав обучающихся в принимающее МАДОУ, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, их личные дела.

4.24. На основании представленных документов принимающее МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода и в связи с прекращением деятельности исходного МАДОУ.

4.25. В принимающем МАДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела.

## **5. Отчисление из МАДОУ.**

5.1. Отчислить обучающегося из МАДОУ возможно:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей) и МАДОУ.

(Такие случаи определяют части 1 и 2 статьи 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.) 5.2. Для отчисления, в любом из случаев, необходимо издать приказ об отчислении обучающегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений (ч. 4 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.3. Отчисление ребенка из детского сада после того, как закончится срок действия договора дошкольного образования. Для этого: издается приказ об отчислении из МАДОУ в связи с завершением обучения; расторгается на основании него договор о дошкольном образовании.

5.4. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

Родители (законные представители) обучающегося вправе прекратить образовательные отношения досрочно.

Основания; по которым родители (законные представители) обучающегося могут принять такое решение, закон не устанавливает. Граждане решают эти вопросы самостоятельно исходя из своих интересов.

Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, родители (законные представители) обучающегося, должны обратиться в МАДОУ с заявлением об отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств родителям (законным представителям) обучающегося, перед МАДОУ (ч. 3 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Эта гарантия распространяется на всех родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе тех, которые получают платные дополнительные образовательные услуги.

Договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4.1. Случаи отчисления по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: выбор семейной формы получения образования, самообразования; перевод в другую образовательную организацию.

Право на выбор формы получения образования и образовательной организации закон относит к числу основных академических прав любого обучающегося (п. ч. ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Вместо несовершеннолетнего обучающегося это право реализуют его родители (законные представители) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Образовательная организация по инициативе родителей (не совершеннолетнего обучающегося) вправе перевести обучающегося в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

5.5.Случаи отчисления по инициативе образовательной организации

Отчислить из МАДОУ по инициативе образовательной организации нельзя.

5.6.Случаи отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации.

Обстоятельствами, которые не зависят от воли сторон обучающегося (его родителей) и образовательной организации, могут быть: ликвидация образовательной организации; аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность: Такие основания устанавливаются:

✓ часть 9 статьи 34 Закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ; ✓ пункт Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г.

№ 1527; ✓ пункт Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177.

Если возникли такие обстоятельства, то МАДОУ отчисляет обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования.